

Verhalten bei IT-Notfällen



**IT-Notfall melden und Ruhe bewahren.
Besser einmal mehr als einmal zu wenig melden!**



**Betroffenes Gerät eingeschaltet lassen, fahren Sie es nicht herunter.
Betroffenes Gerät vom Internet trennen
(WLAN ausschalten, LAN-Kabel ziehen)**



**Externe Datenträger vom Gerät trennen
(USB-Sticks, externe Festplatten)**



**Arbeit mit dem betroffenen Gerät einstellen
(Falls mögl.: Foto des Bildschirms mit Meldung machen)**

Kontakt zu Ansprechperson aufnehmen und Vorfall melden:



Ihre IVV/Ihr Admin: _____

Weitere Ansprechperson: _____

CERT: cert@uni-muenster.de

Informationen weitergeben und dokumentieren:



- Welche Nutzerkennung ist betroffen?
- Welches IT-System ist betroffen? Rechnername: _____
- Wie haben Sie mit dem System gearbeitet?
- Was haben Sie beobachtet?
- Wo befindet sich das System? (Raumnummer, Gebäude)



Nach Anweisung der Ansprechperson Maßnahmen einleiten und einhalten