

Kurzanleitung Vorzimmeranlage 2 Chefs/1 Sekretariat



Anrufe annehmen

1. ankommendes Gespräch annehmen

- Hörer (1) abheben, oder
- **Lautsprechartaste** (7a) drücken, oder
- **Headset-Taste** (7b) drücken, oder
- **Annahme-Taste** (8a) drücken

2. Gespräche für den annehmen

Die Nebenstelle des Chef-Telefons kann durch Drücken der hierfür vorgesehenen Tasten zum Sekretariat umgeleitet werden. Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Sekretariat aktiv ist, ist das Chef-Telefon „abwesend“ geschaltet.

Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons aktiv ist

- Ein ankommender Anruf des Chef-Telefons wird optisch (**Chef-Leitungstaste/5e oder 5f**) und akustisch im Sekretariat signalisiert. Der Anruf wird wie unter Punkt 1 (ankommendes Gespräch annehmen) abgefragt.

Wenn die Anrufumleitung des Chef-Telefons nicht aktiv ist

Auch wenn das Chef-Telefon nicht zum Sekretariat umgeleitet ist, können ankommenden Gespräche eines Chef-Telefons im Sekretariat entgegengenommen werden.

- Der ankommende Anruf des Chef-Telefons wird optisch an der **Chef-Leitungstaste** (am Sekretariatstelefon die Taste 5e oder 5f) angezeigt.
- Die entsprechende **Leitungstaste** (5e oder 5f) am Sekretariatstelefon drücken, um das Gespräch anzunehmen.

Gespräch durchstellen

Gespräch zum Chef-Telefon durchstellen

- Gespräch entgegennemen (siehe Punkt 2)
mit Vorankündigung durchstellen
 - o **Nebenleitungstasten** für das Chef 1/2-Telefon (5b/5c) drücken
 - o Warten, bis sich jemand am Chef-Telefon meldet, um das Gespräch anzukündigen
 - o Mit der Taste **Übergabe jetzt** (8b) das Gespräch übergeben
 - o Meldet sich niemand am Chef-Telefon, kann das Gespräch mit der Taste **Trennen & zurück** (8a) zurückgeholt werden***ohne Vorankündigung durchstellen***
 - o **Nebenleitungstasten** für das Chef-Telefon (5b/5c) drücken
 - o Mit der Taste **Übergabe abschließen** (8b) das Gespräch übergeben
 - o Wird das Gespräch am Chef-Telefon nicht entgegengenommen, kehrt es nach ca. 50 Sek. zum Sekretariatstelefon zurück.

Gespräch durchstellen (allgemein)

- Gespräch entgegennemen (siehe Punkt 2)
mit Vorankündigung durchstellen
 - o **Transfer-Taste** (6c) drücken
 - o Zielrufnummer (intern oder extern) über den **Tastwahlblock** (10) eingeben
 - o Warten, bis sich der Zielteilnehmer meldet um das Gespräch anzukündigen
 - o Mit der Taste **Übergabe jetzt** (8b) das Gespräch übergeben.
 - o Ist der Zielteilnehmer nicht zu erreichen, kann das Gespräch mit der Taste **Trennen & zurück** (8a) zurückgeholt werden***ohne Vorankündigung durchstellen***
 - o **Transfer-Taste** (6c) drücken
 - o Zielrufnummer (intern oder extern) über den **Tastwahlblock** (10) eingeben
 - o Mit der Taste **Übergabe abschließen** (8b) das Gespräch übergeben
 - o Wird das Gespräch am Telefon des Zielteilnehmers nicht entgegengenommen, kehrt es nach ca. 50 Sek. zum umleitenden Telefon zurück (Gilt nicht bei externen Rufnummern).

Anrufumleitung

Das Chef-Telefon hat eine gesonderte Taste für die Anrufumleitung zum Sekretariat. Die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Sekretariat kann auch vom Vorzimmer aus aktiviert/deaktiviert werden. Jede aktivierte/deaktivierte Anrufumleitung des Chef-Telefons kann sowohl am Chef-, als auch am Sekretariatstelefon geändert werden.

Grundsätzlich kann jede Nebenstelle eine Anrufumleitung mit der **Umleitungstaste** (6a) einrichten. Ein kurzes Drücken der Taste aktiviert eine Anrufumleitung zum letzten Anrufumleitungsziel. Ein erneutes Drücken deaktiviert die Anrufumleitung. Wenn die Taste für ca. 2 Sekunden gedrückt wird, kann ein neues Anrufumleitungsziel eingegeben werden.

Anrufumleitung vom Chef-Telefon zum Vorzimmer aktivieren/deaktivieren

- die Taste **an-/abwesend schalten** (5h) am Chef-Telefon drücken, alle Anrufe werden zum Sekretariatstelefon umgeleitet. Die aktive Umleitung wird am Chef- und Sekretariatstelefon angezeigt
- die Taste **an-/abwesend schalten** (5h) erneut am Chef-Telefon drücken, um die Anrufumleitung des Chef-Telefons zum Sekretariatstelefon zu deaktivieren. Die Umleitungsanzeigen am Chef- und Sekretariatstelefon werden entfernt.

Anrufumleitung des Chef-Telefons vom Sekretariatstelefon aktivieren/deaktivieren

Anrufumleitung aktivieren

- Die ***Leitungstaste*** des Chef-Telefons (5f bzw. 5g) drücken
- Taste ***abw. schalten*** (5h) drücken
- Die erfolgreich eingelegte Anrufumleitung wird akustisch bestätigt und durch eine blinkende Leitungstaste angezeigt. Die aktive Anrufumleitung wird ebenfalls am Chef-Telefon angezeigt.

Anrufumleitung deaktivieren

- Die ***Leitungstaste*** des Chef-Telefons (5f bzw. 5g) drücken
- Taste ***anw. schalten*** (5g) drücken
- Die erfolgreich deaktivierte Anrufumleitung wird akustisch bestätigt, die Umleitungsanzeigen am Chef- und Sekretariatstelefon werden entfernt.

Tastenbelegung

Tastenbelegung Sekretariat

Taste	Sekretariat	
5a	Sekretariat	Sek.
5b	Chef 1 (Nebenleitung)	NL Chef 1
5c	Chef 2 (Nebenleitung)	NL Chef 2
5d		
5e	Chef 1	Chef 1
5f	Chef 2	Chef 2
5g	anw. schalten	zum Sek.
5h	abw. schalten	zum Sek.

Tastenbelegung Chef 1-Telefon

Taste	Chef 1	
5a	Chef 1	Chef 1
5b	Chef 1 (Nebenleitung)	NL Chef 1
5c	Sekretariat	Sek.
5d	Chef 2	Chef 2
5e		
5f		
5g		
5h	an-/abwesend schalten	zum Sek.

Tastenbelegung Chef 2-Telefon

Taste	Chef 2	
5a	Chef 2	Chef 2
5b	Chef 2 (Nebenleitung)	NL Chef 2
5c	Sekretariat	Sek.
5d	Chef 1	Chef 1
5e		
5f		
5g		
5h	an-/abwesend schalten	zum Sek.

Die **Nebenleitungstaste** (5b) am Chef-Telefon ist zur Signalisierung eines Anrufs aus dem Sekretariat erforderlich. Über diese Leitung ist das Chef-Telefon vom Sekretariat immer erreichbar.